

Председатель
первичной профсоюзной организации
студентов ФГБОУ ВПО
«Нижнетагильская государственная
социально-педагогическая академия



Л.М. Долгополова

«06» февраля 2018 года

Директор

Нижнетагильского государственного
социально-педагогического института
(филиала) ФГАОУ ВПО «Российский
государственный профессионально-
педагогический университет»



Л.Е. Егорова

«06» февраля 2018 года

СОГЛАШЕНИЕ

между Нижнетагильским государственным социально-педагогическим институтом (филиалом) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Российский государственный профессионально-педагогический университет» и первичной профсоюзной организацией студентов Профсоюза работников народного образования и науки РФ

на 2018 - 2020 годы

Утверждено на конференции
протокол № 21 от «06» февраля 2018 года

1. Общие положения

1.1. Соглашение заключается между ФГАОУ ВПО РГППУ в лице директора филиала РГППУ в г. Нижнем Тагиле, (далее – Администрация) и первичной профсоюзной организацией Профсоюза работников народного образования и науки РФ, представляющей интересы студентов филиала в лице председателя (далее – Профком).

1.2. Соглашение заключается в соответствии с Положением о порядке заключения Соглашения, рассмотренным и утвержденным Советом ректоров вузов Свердловской области и Свердловской областной организацией Профсоюза работников народного образования и науки РФ.

1.3. Соглашение заключается в целях обеспечения соблюдения социально-экономических льгот и гарантий студентов, создания для них благоприятных условий учебной деятельности, расширения мер социальной поддержки студентов по сравнению с действующим законодательством, обеспечения стабильности и эффективности работы вуза.

1.4. Настоящим Соглашением администрация филиала РГППУ в г. Нижнем Тагиле признает профсоюзную организацию обучающихся одной из форм студенческого самоуправления, способствует развитию системы самоуправления обучающихся через профсоюзную организацию обучающихся филиала РГППУ в г. Нижнем Тагиле.

1.5. Соглашение распространяется на всех студентов очной формы обучения филиала РГППУ в г. Нижнем Тагиле.

2.1. Администрация:

2.1.1. Признает Профком первичной профсоюзной организации органом студенческого самоуправления и полномочным представителем интересов студентов вуза при ведении переговоров по заключению Соглашения, по вопросам назначения стипендий, социальной защиты обучающихся, создания благоприятных и безопасных условий для обучения и научной деятельности, проживания в студенческих общежитиях, организации питания и оздоровления студентов.

2.1.2. Предусматривает введение председателя Профкома в состав Ученого Совета филиала РГППУ в г. Нижнем Тагиле.

2.1.3. Предоставляет право председателю Профкома присутствовать на еженедельных производственных совещаниях, председателям профбюро факультетов – входить в состав Ученых советов факультетов либо присутствовать на их заседаниях.

2.1.4. Включает представителей Профкома в состав комиссий по:

- проверке готовности учебных корпусов, студенческих общежитий и других объектов социальной сферы к новому учебному году;
 - вопросам внутривузовского аудита;
 - экспертной оценке последствий договоров аренды;
 - стипендиальному обеспечению;
 - переводу студентов с платного обучения на бесплатное;
 - социальному страхованию;
 - жилищно - бытовым вопросам;
- других комиссий, занимающихся вопросами студенчества, в том числе организации образовательных программ.

2.1.5. Предоставляет представителям Профкома право беспрепятственно посещать учебные корпуса, предприятия общественного питания, студенческие общежития и другие социально-бытовые объекты филиала с целью контроля организации питания, создания благоприятных и безопасных условий обучения и проживания в студенческих общежитиях.

2.1.6. Принимает локальные нормативные акты, затрагивающие права и интересы обучающихся по согласованию с Профкомом.

2.1.7. Периодически (один раз в семестр) информирует Профком о финансировании и расходовании всех средств, поступающих из федерального бюджета, для

стипендиального обеспечения и других форм материальной поддержки обучающихся, а также средств, выделяемых на культурно-массовую и физкультурно-оздоровительную работу со студентами.

2.1.8. Гарантирует Профкому беспрепятственное получение информации по вопросам, затрагивающим социально-экономические права и интересы обучающихся, включая информацию о формировании и расходовании внебюджетных средств, выделяемых на решение социальных проблем обучающихся, организацию их досуга, отдыха и оздоровления.

2.1.9. Предоставляет Профкому возможность размещения заказов на тиражирование информационных материалов в редакционно-издательском отделе филиала.

2.1.10. Обеспечивает удержание ежемесячных членских профсоюзных взносов на основании личных заявлений студентов и своевременно перечисляет их на расчетный счет Профкома в соответствии с постановлением профсоюзной конференции.

2.1.11. Бесплатно предоставляет в распоряжение Профкома для реализации уставной деятельности помещение в главном корпусе (ауд. 112) с телефонной связью и Интернетом, необходимым набором мебели и оборудования, освещением, уборкой, охраной, лицензионным программным обеспечением и множительной техникой. Предоставляет Профкому возможность беспрепятственного размещения информации Профкома на информационных ресурсах филиала. По мере необходимости производит ремонт помещения. Кроме того, по заявкам Профкома бесплатно предоставляет разовые услуги по использованию транспортных средств.

2.1.12. Освобождает членов профсоюзных органов от учебных занятий для участия их в семинарах, съездах и конференциях, созываемых Профсоюзом. Основанием для освобождения является служебная записка председателя Профкома на имя директора.

2.1.13. Включает Профком в перечень подразделений для обязательной рассылки документов, касающихся прав и интересов обучающихся.

2.2. Профком:

2.2.1. Совместно с Администрацией разъясняет обучающимся основные направления развития филиала и вуза в целом.

2.2.2. Принимает участие в конкурсах, грантах социальной направленности с целью дальнейшей реализации новых проектов и придания положительного имиджа филиалу и профсоюзной организации.

2.2.3. Принимает участие в составе рабочей группы по внесению изменений и дополнений в Устав вуза.

2.2.4. Принимает участие в разработке локальных нормативных актов, касающихся прав и интересов обучающихся, согласовывает их.

2.2.5. Разрабатывает студенческие программы и планы мероприятий, направленные на социальную поддержку обучающихся, сохранение их здоровья.

2.2.6. Совместно с Администрацией принимает участие в проверке готовности учебных корпусов, студенческих общежитий и других объектов социальной сферы к новому учебному году.

2.2.7. Вносит предложения по улучшению условий обучения в филиале, повышению качества образования и развитию творческих способностей студентов.

2.2.8. Проводит совместные заседания Профкома и Администрации по актуальным проблемам студенчества.

2.2.9. Принимает участие в подготовке и проведении студенческих мероприятий в соответствии с совместными планами Администрации и Профкома филиала.

2.2.10. Совместно с административно-хозяйственным управлением филиала организует субботники по уборке территории института.

2.2.11. Знакомит студентов с действующим Соглашением при их зачислении и своевременно доводит до обучающихся информацию о деятельности Профсоюза и мероприятиях, реализуемых в рамках настоящего Соглашения.

2.2.12. Оставляет за собой право призывать студентов к участию в акциях в защиту образования и студенчества, организуемых Профсоюзами.

3. Обеспечение условий обучения и организация учебного процесса

3.1. Администрация:

3.1.1. Информировует обучающихся о принимаемых мерах по совершенствованию и существенным изменениям учебного процесса. Решение об изменениях условий обучения принимается по согласованию с Профкомом.

3.1.2. Обеспечивает доступ каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по дисциплинам основной образовательной программы. Гарантирует бесплатное пользование библиотекой, информационными фондами, услугами социально-бытовых объектов филиала в рамках выполнения требований к условиям организации образовательных программ согласно ФГОС по осуществлению образовательного процесса.

3.1.3. Обеспечивает бесплатную выдачу документов государственного образца (студенческие билеты, зачетные книжки, академические справки, дипломы с приложениями и др.).

3.1.4. Производит согласование с Профкомом обучающихся приказов, договоров, планов работ, регламентирующих учебный процесс.

3.1.5. Соблюдает нормы учебной нагрузки обучающихся по всем видам учебных занятий в течение семестра, количества экзаменов и зачетов, продолжительности каникул и др., обозначенные в ФГОС по соответствующей образовательной программе.

3.1.6. Обеспечивает контроль соблюдения выполнения расписания учебных занятий и своевременного информирования обучающихся об изменениях в нем.

3.1.7. Обеспечивает доступность для обучающихся информации о содержании основных и дополнительных образовательных программ, реализуемых в филиале РГППУ в г. Нижнем Тагиле.

3.1.8. В учебном году устанавливает каникулы общей продолжительностью не менее 7 недель, в том числе не менее 2 недель в зимний период.

3.1.9. Предоставляет возможность (по личному заявлению) успевающим студентам, магистрантам и аспирантам, имеющим детей в возрасте до 3-х лет, не ушедшим в академический отпуск, студентам, имеющим серьезные заболевания, семейным, успевающим студентам, учиться по индивидуальному учебному плану, утвержденному выпускающей кафедрой.

3.1.10. Не допускает отчисления студентов во время болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по уходу за ребенком. Не допускает отчисления студентов из филиала РГППУ в г. Нижнем Тагиле без согласования с Профкомом обучающихся в иных случаях, за исключением случаев неуспеваемости, нарушений условий договора о предоставлении образовательных услуг.

3.1.11. Продлевает экзаменационную сессию студентам, не имевшим возможности сдать ее в установленные сроки по объективным причинам (медицинские показания и иные исключительные обстоятельства) на срок, указанный в документах, подтверждающих данные обстоятельства.

3.2. Профком:

3.2.1. Совместно с Администрацией информирует обучающихся о принимаемых мерах по совершенствованию учебного процесса, развитию электронного обучения и функционированию информационных систем управления учебным процессом.

3.2.2. Оказывает содействие Администрации по созданию системы мотивации обучения, поощрения, формирования профессиональных компетенций, развитию способностей к непрерывному обучению и самосовершенствованию.

3.2.3. Участвует в оценке образовательной среды, комплекса факторов и услуг, определяющих условия обучения (обеспеченность учебными помещениями, доступ к

компьютерам и сети Интернет, возможность использования оргтехники, наличие помещений для самостоятельных занятий и отдыха и др.).

3.2.4. Совместно с Администрацией (в составе рабочих групп по подразделениям, кафедрам) принимает участие во внутривузовском аудите качества образования.

3.2.5. Совместно с Администрацией осуществляет контроль соблюдения правил и норм техники безопасности в отношении студентов.

3.2.6. Готовит предложения о награждении и материальном поощрении обучающихся за активное участие в общественной работе.

4. Стипендиальное обеспечение и социальная поддержка студентов

4.1. Администрация:

4.1.1. Организует работу стипендиальной комиссии, в состав которой в обязательном порядке включает представителя Профкома.

4.1.2. Осуществляет с участием Профкома распределение средств субсидии, выделяемых Минобрнауки России на стипендиальное обеспечение обучающихся в филиале на очередной финансовый год.

4.1.3. Обеспечивает предоставление социальных гарантий детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, инвалидам I, II и III групп, пострадавшим в результате аварии на Чернобыльской АЭС и других радиационных катастроф, инвалидам и участникам боевых действий.

4.1.4. Предоставляет студенту (по личному заявлению) по согласованию с Профкомом свободные от обучения дни в связи:

- с заключением брака (до 5 дней);
- со смертью близких родственников (до 5 дней);
- с переездом на новое место жительства (до 2 дней);
- при рождении ребенка в день выписки жены из роддома (1 день);
- в иных случаях по ходатайству Профкома и с согласия Администрации.

4.2. Профком:

4.2.1. Ведет учет семей студентов с детьми, неполных семей, студентов из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, студентов-инвалидов I, II и III групп, студентов из числа лиц, подвергшихся воздействию радиации, студентов-участников ликвидации локальных конфликтов, нуждающихся студентов.

4.2.2. Участвует в подготовке проектов приказов и контролирует их исполнение по оказанию материальной поддержки (оказании социальной поддержки) обучающимся, выплате пособий студентам из числа детей-сирот, и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, студентам-инвалидам I, II и III групп, студентам из числа лиц, подвергшихся воздействию радиации, студентам-участникам ликвидации локальных конфликтов.

4.2.3. Выплачивает материальную помощь студентам-членам Профсоюза из средств профсоюзного бюджета.

5. Улучшение жилищно-бытовых условий и обеспечение местами проживания в общежитиях

5.1.1. Администрация:

5.1.2. Принимает Положение о студенческом городке филиала РГППУ в г. Нижнем Тагиле по согласованию с Профкомом.

5.1.3. Знакомит студентов с нормативными документами, касающимися жизнедеятельности общежития.

5.1.4. Составляет по согласованию с Профкомом План мероприятий по обеспечению безопасных и комфортных условий проживания, соблюдению температурного режима в студенческих общежитиях в соответствии с Санитарно-

эпидемиологическими правилами и нормативами СП 2.1.2.2844-11, утвержденными Постановлением Главного государственного врача РФ от 23.03.2011г.

5.1.5. Проводит мероприятия, направленные на укрепление материальной базы спортивных комнат, комнат для самостоятельных занятий, отдыха и досуга в студенческих общежитиях.

5.1.6. Обеспечивает каждую жилую комнату твердым и мягким инвентарем, постельными принадлежностями, смена которых осуществляется не реже 1 раза в 7 дней.

5.1.7. Обеспечивает каждого нуждающегося студента очной формы обучения местом в общежитии с соблюдением установленных ст. 105 Жилищного Кодекса РФ норм жилой площади в общежитии на одного человека из расчета не менее 6 кв.м.

5.1.8. При наличии студентов, нуждающихся в жилой площади, не допускает использования не по назначению входящей в специализированный жилищный фонд филиала жилой площади общежитий, а также использование, приводящее к ее уменьшению. Все вопросы по использованию специализированного жилищного фонда института решает по согласованию с Профкомом.

5.1.9. Устанавливает размер платы за проживание в общежитии по согласованию с Профкомом.

5.1.10. Предоставляет возможность бесплатного проживания в общежитиях студентам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, а также студентам - инвалидам 1 и 2 группы и студентам инвалидам - детства.

5.1.11. Предоставляет в общежитии места семейным студентам на основании личных заявлений (с подтверждающими документами) по согласованию с Профкомом.

5.2. Профком:

5.2.1. Организует совместно с администрацией заселение обучающихся в студенческие общежития.

5.2.2. Разрабатывает локальные нормативные акты о студенческом общежитии, правилах проживания в студенческом городке, вносит предложения в нормативные документы, регламентирующие жизнедеятельность общежитий.

5.2.3. Оказывает содействие и методическую помощь в работе Студенческого Совета общежитий.

5.2.4. Участвует в работе Студенческого Совета общежитий по жилищно-бытовым вопросам. Вносит предложения по улучшению жилищно-бытовых условий в студенческих общежитиях.

5.2.5. Совместно со Студенческим Советом общежитий организует субботники по уборке территории студенческого городка и помещений общежитий.

5.2.6. Совместно со Студенческим Советом общежитий участвует в проведении культурно-массовых мероприятий, спортивных соревнований, смотров-конкурсов на лучшую комнату общежития и т.п.

6. Организация общественного питания

6.1. Администрация:

6.1.1. Обеспечивает организацию общественного питания обучающихся в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими правилами СП 2.3.6.1079-01, утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 31.03.2011 № 29.

6.1.2. Обеспечивает бесперебойную работу пунктов питания в течение учебного года.

6.1.3. Предусматривает в расписании занятий (обеденный) перерыв достаточной продолжительности для организации питания обучающихся.

6.1.4. Проводит мероприятия по совершенствованию технологий приготовления блюд, расширению ассортимента реализуемой продукции.

6.2. Профком:

6.2.1. Совместно с руководством столовой проводит мониторинг охвата горячим питанием студентов.

6.2.2. Проводит анкетирование среди студентов по вопросам качества предоставляемой услуги питания в филиале.

6.2.3. Вносит предложения Администрации по совершенствованию организации питания в столовой.

6.2.4. Осуществляет общественный контроль работы столовой и буфетов филиала, доводит информацию до Администрации филиала для принятия мер по устранению выявленных недостатков.

7. Организация культурно-массовой и физкультурно-оздоровительной работы с обучающимися.

7.1. Администрация:

7.1.1. Проводит мероприятия, направленные на укрепление материальной базы санатория-профилактория и здравпункта филиала.

7.1.2. Согласовывает с Профкомом количество койко-мест, стоимость медикаментов и питания, а также график заездов на год в санаторий - профилакторий филиала РГППУ в г. Нижнем Тагиле.

7.1.3. Организует за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, оздоровление в санатории-профилактории 3 студентов/заезд, обучающихся на условиях полного возмещения стоимости обучения.

7.1.4. Осуществляет с участием Профкома распределение средств, поступающих из федерального бюджета на организацию культурно-массовой и физкультурно-оздоровительной работы со студентами.

7.1.5. Для организации первой медицинской помощи обеспечивает наличие и периодическое обновление аптечек в учебных и структурных подразделениях филиала.

7.1.6. С помощью студенческого отряда охраны правопорядка обеспечивает соблюдение общественного порядка при проведении культурно-массовых и спортивных мероприятий в вузе.

7.2. Профком:

7.2.1. Принимает участие в организации отдыха и оздоровления обучающихся, осуществляет сбор личных заявлений студентов для включения их в группу по организации и проведению оздоровительных и культурно-массовых мероприятий в период летних студенческих каникул.

7.2.2. Проводит организационную работу по формированию заездов в санаторий - профилакторий филиала.

7.2.3. Организует совместно с Управлением по воспитательной работе культурно-массовые и спортивно-оздоровительные мероприятия в филиале.

8. Заключительные положения

8.1. Утверждение Соглашения и обсуждение итогов его выполнения осуществляется на конференции, норма представительства на которую определяется решением Профкома.

8.2. Соглашение вступает в силу со дня подписания его сторонами. После подписания сторонами Соглашение в семидневный срок направляется на регистрацию в Свердловский областной комитет Профсоюза по адресу: г. Екатеринбург, ул. Пушкина, 10, к. 303, тел: 8 (343) 371-67-32.

8.3. Стороны ежегодно разрабатывают и утверждают план мероприятий по выполнению Соглашения с указанием конкретных сроков и ответственных лиц, источников и размеров финансирования.

8.4. Профком обучающихся филиала ежегодно не позднее 25 декабря представляет в

областной комитет Профсоюза информацию о выполнении Соглашения, подписанную полномочными представителями сторон (директором и председателем профсоюзной организации).

8.5. В течение срока действия настоящего Соглашения стороны вправе вносить в него изменения и дополнения на основании взаимной договоренности. Изменения и дополнения рассматриваются комиссией, утверждаются конференцией, подписываются директором филиала РГППУ в г. Нижнем Тагиле и председателем профсоюзной организации, оформляются в виде приложения к Соглашению и доводятся до сведения студентов.

8.6. В течение срока действия Соглашения ни одна из сторон не вправе прекратить в одностороннем порядке выполнение принятых на себя обязательств.

8.7. За три месяца до истечения срока действия Соглашения представители сторон начинают коллективные переговоры по заключению нового Соглашения либо продляют действие настоящего Соглашения еще на один год.